……..
Imię i nazwisko rodzica

Warszawa, dn. ……..

……
Adres

……
Adres c.d.

Sz. P. Monika Buczyńska
Dyrektor Przedszkola Nr 174
ul. Markowska 8
03-742 Warszawa

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu należności z tytułu nadpłaty za wyżywienie mojego dziecka ……..…… w czasie dyżuru wakacyjnego.

(imię i nazwisko dziecka)

na rachunek bankowy nr :

Dane do wykonania przelewu:

Właściciel rachunku: **…….**

Adres zamieszkania: **……..**

Jestem świadoma/y, że w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, jestem zobowiązana/y do niezwłocznego złożenia zgłoszenia aktualizacyjnego do Dyrektora Przedszkola Nr 174 w Warszawie.

……..
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Nr 174 z siedzibą ul. Markowska 8, 03-742 Warszawa**. Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się za pośrednictwem telefonu: **22 619 64 06**, poczty elektronicznej na adres **iod.oswiata@dbfopraga-pn.waw.pl** lub poczty tradycyjnej na adres: **Przedszkole Nr 174 ul. Markowska 8, 03-742 Warszawa**, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
2. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Przedszkole Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego tj. zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa dziecka.
3. Podanie danych w upoważnieniu jest dobrowolne, ale niezbędne w celu odebrania dziecka z Przedszkola nr 174 przez wskazane osoby.
4. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest pod adresem **www.przedszkole174.pl** oraz w budynku placówki.

*WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE